

# Plano de Contratação

## Anual – PCA - Consolidação - 2025

ITEM	TIPO	ÓRGÃO ATENDIDO	OBJETO	PREVISÃO CONTRATAÇÃO	Grau de prioridade da compra ou da contratação			Origem/ Recursos	Contratações Correlatas Ou Interdependentes
					Alto	Médio	Baixo		
01	SERVIÇOS	CÂMARA DE BONFIM	SERVIÇOS BANCÁRIOS	MÊS DE JANEIRO	x			Ordinários	Não
02	SERVIÇOS	CÂMARA DE BONFIM	SERVIÇOS DE DIVULGAÇÃO OFICIAL NA ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS	MÊS DE JANEIRO	x			Ordinários	Não
03	SERVIÇOS	CÂMARA DE BONFIM	SERVIÇOS DE ENERGIA	MÊS DE JANEIRO	x			Ordinários	Não
04	SERVIÇOS	CÂMARA DE BONFIM	SERVIÇOS DE ÁGUA e ESGOTO	MÊS DE JANEIRO	x			Ordinários	Não
05	AQUISIÇÃO	CÂMARA DE BONFIM	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	1º QUADRIMESTRE	x			Ordinários	Não
06	AQUISIÇÃO	CÂMARA DE BONFIM	MATERIAL DE LIMPEZA	1º QUADRIMESTRE	x			Ordinários	Não
07	SERVIÇOS	CÂMARA DE BONFIM	SERVIÇOS DE BUFFET e EVENTOS	1º QUADRIMESTRE		x		Ordinários	Não
08	AQUISIÇÃO	CÂMARA DE BONFIM	MATERIAL DE EXPEDIENTE	1º QUADRIMESTRE	x			Ordinários	Não
09	SERVIÇOS	CÂMARA DE BONFIM	SERVIÇOS GRÁFICOS	1º QUADRIMESTRE	x			Ordinários	Não
10	SERVIÇOS	CÂMARA DE BONFIM	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EM GERAL, COMO ROÇO, RETIRADA DE ENTULHO, LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA E FORRO, DEDETIZAÇÃO, PEQUENOS CONCERTOS E REPAROS DE PINTURA E TELHADO (GOTEIRAS)	1º QUADRIMESTRE	x			Ordinários	Não
11	SERVIÇOS	CÂMARA DE BONFIM	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE CENTRAL DE AR	2º QUADRIMESTRE		x		Ordinários	Não
12	SERVIÇOS	CÂMARA DE BONFIM	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E SISTEMA DE SOM	2º QUADRIMESTRE	x			Ordinários	Não
13	SERVIÇOS	CÂMARA DE BONFIM	SERVIÇOS DE CERTIFICADO DIGITAL	MÊS DE JANEIRO	x			Ordinários	Não
14	SERVIÇOS	CÂMARA DE BONFIM	SERVIÇOS DE CONTABILIDADE	MÊS DE JANEIRO	x			Ordinários	Não
15	SERVIÇOS	CÂMARA DE BONFIM	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	2º QUADRIMESTRE			x	Ordinários	Não
16	SERVIÇOS	CÂMARA DE BONFIM	SERVIÇOS DE INTERNET E SISTEMAS	1º QUADRIMESTRE	x			Ordinários	Não
18	SERVIÇOS	CÂMARA DE BONFIM	SERVIÇOS DE INSERÇÃO EM PORTAL DE TRANSPARENCIA	1º QUADRIMESTRE	x			Ordinários	Não
19	SERVIÇOS	CÂMARA DE BONFIM	SERVIÇOS DE ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	1º QUADRIMESTRE			x	Ordinários	Não
20	SERVIÇOS	CÂMARA DE BONFIM	SERVIÇOS DE ASSESSORIA JURÍDICA	MÊS DE JANEIRO	x			Ordinários	Não
21	AQUISIÇÃO	CÂMARA DE BONFIM	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL	1º QUADRIMESTRE			x	Ordinários	Não

22	SERVIÇOS	CÂMARA DE BONFIM	REVITALIZAÇÃO E REFORMA DA CÂMARA DE BONFIM	3º QUADRIMESTRE		x		Ordinários	Não
23	SERVIÇOS	CÂMARA DE BONFIM	SERVIÇOS DE APOIO SERVIÇO ADMINISTRATIVO	2º QUADRIMESTRE		x		Ordinários	Não
24	AQUISIÇÃO	CÂMARA DE BONFIM	MATERIAL PERMANENTE	2º QUADRIMESTRE		x		Ordinários	Não
25	SERVIÇOS	CÂMARA DE BONFIM	SERVIÇOS DE ASSESSORIA DE LICITAÇÃO	1º QUADRIMESTRE		x		Ordinários	Não
26	SERVIÇOS	CÂMARA DE BONFIM	SERVIÇOS DE PAPELARIA, COMO XEROX, SCANNER, ENCADERNAÇÃO	2º QUADRIMESTRE			x	Ordinários	Não
27	SERVIÇOS	CÂMARA DE BONFIM	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SISTEMAS	2º QUADRIMESTRE		x		Ordinários	Não
28	SERVIÇOS	CÂMARA DE BONFIM	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULO COM TROCA DE PEÇAS	2º QUADRIMESTRE			x	Ordinários	Não

Nos termos do Art. 8, do Decreto Nº 025/ 2024, de 4 de março de 2024, que regulamenta o inciso VII do caput do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual do Poder Legislativo do Município de Bonfim, RR, APROVO as contratações acima previstas.

Bonfim, RR, 14 de maio de 2024.

*Domingos Costa*

Domingos Costa  
Presidente da Câmara Municipal de Bonfim/RR.

**Expediente:**

Associação dos Municípios de Roraima – AMR

**DIRETORIA**

**PRESIDENTE – JONER CHAGAS – BONFIM**  
**VICE-PRESIDENTE – JAIRO ANDRÉ RIBEIRO SOUSA – IRACEMA**  
**SECRETARIO – LEANDRO PEREIRA DA SILVA – RORAINÓPOLIS**  
**TESOUREIRO – OSMAR SERRA BONFIM-FILHO – CORAEBE**

**CONSELHO FISCAL**

**PRESIDENTE – JAMES MOREIRA BATISTA – SÃO LUIZ**  
**MEMBRO – BENISIO ROBERTO DE SOUZA – UIRAMUTÁ**  
**MEMBRO – DIANIERY DE SOUZA COELHO – CARACARÁ**

O Diário Oficial dos Municípios do Estado Roraima é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

**ESTADO DE RORAIMA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE BONFIM**

**GABINETE PRESIDÊNCIA**  
**DECRETO LEGISLATIVO Nº 025/2024**

**DECRETO Nº 025/ 2024, DE 4 DE MARÇO DE 2024.**

Regulamenta o inciso VII do **caput** do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual do Poder Legislativo do Município de Bonfim, RR.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE BONFIM, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e considerando o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, E Artigo 28, § 3º, da LEI MUNICIPAL nº 429/2024, de 31 de janeiro de 2024,

**DECRETA:****CAPÍTULO I****DISPOSIÇÕES PRELIMINARES****Objeto e âmbito de aplicação**

Art. 1º Este Decreto regulamenta o inciso VII do **caput** do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual, no âmbito do Poder Legislativo do Município de Bonfim, RR.

§ 1º Este Decreto está autorizado pelo Artigo 28, § 3º, da LEI MUNICIPAL nº 429/2024, de 31 de janeiro de 2024, onde determina que será regulamentado por meio de Decreto a elaboração do Plano de Compras Anual (PCA), tendo por base a regulamentação contida no Decreto nº 10.947 de 25 de janeiro de 2022.

**Definições**

Art. 2º Para fins do disposto neste Decreto, considera-se:

I - autoridade competente - agente público com poder de decisão indicado formalmente como responsável por autorizar as licitações, os contratos ou a ordenação de despesas realizados;

II - requisitante - agente ou unidade responsável por identificar a necessidade de contratação de bens, serviços e obras e requerê-la;

III - área técnica - agente ou unidade com conhecimento técnico-operacional sobre o objeto demandado, responsável por analisar o documento de formalização de demanda, e promover a agregação de valor e a compilação de necessidades de mesma natureza;

IV - documento de formalização de demanda - documento que fundamenta o plano de contratações anual, em que a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação;

V - plano de contratações anual - documento que consolida as demandas que o órgão ou a entidade planeja contratar no exercício subsequente ao de sua elaboração;

VI - secretaria de licitação e contratos - unidade responsável pelo planejamento, pela coordenação e pelo acompanhamento das ações destinadas às contratações.

§ 1º Os papéis de requisitante e de área técnica poderão ser exercidos pelo mesmo agente público ou unidade, desde que, no exercício

dessas atribuições, detenha conhecimento técnico-operacional sobre o objeto demandado, observado o disposto no inciso III do **caput**.

§ 2º A definição dos requisitantes e das áreas técnicas não ensejará, obrigatoriamente, a criação de novas estruturas organizacionais.

**CAPÍTULO II****DO FUNDAMENTO****Objetivos**

Art. 3º A elaboração do plano de contratações anual pela Câmara de Vereadores de Bonfim tem como objetivos:

I - racionalizar as contratações, por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, a fim de obter economia de escala, padronização de produtos e serviços e redução de custos processuais;

II - garantir o alinhamento com o planejamento estratégico, o plano diretor de logística sustentável e outros instrumentos de governança existentes;

III - subsidiar a elaboração das leis orçamentárias;

IV - evitar o fracionamento de despesas; e

V - sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade.

**CAPÍTULO III****DA ELABORAÇÃO****Diretrizes**

Art. 4º Até a primeira quinzena de março de cada exercício, a Secretaria de Licitação e Contratos elaborará os seus planos de contratações anual, os quais conterão todas as contratações que pretendem realizar no exercício subsequente, incluídas:

I - as contratações diretas, nas hipóteses previstas nos art. 74 e art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021;

II - as contratações que envolvam recursos provenientes de empréstimo ou de doação;

III - as contratações que envolvam as diversas modalidades de licitação.

§ 1º O período de que trata o **caput** compreenderá a elaboração, a consolidação e a aprovação do plano de contratações anual pelo Presidente.

**Exceções**

Art. 5º Ficam dispensadas de registro no plano de contratações anual:

I - as informações classificadas como sigilosas, nos termos do disposto na Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, ou abrangidas pelas demais hipóteses legais de sigilo;

II - as contratações realizadas por meio de concessão de suprimento de fundos, nas hipóteses previstas no art. 45 do Decreto nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986;

III - as hipóteses previstas nos incisos VI, VII e VIII do **caput** do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021; e

IV - as pequenas compras e a prestação de serviços de pronto pagamento, de que trata o § 2º do art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

**Procedimentos**

Art. 6º Para elaboração do plano de contratações anual, o documento de formalização deverá conter as seguintes informações:

I - justificativa da necessidade da contratação;

II - descrição sucinta do objeto;

III - quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual;

IV - estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado, embora a estimativa possa ser alterada em decorrência da adequação após a realização da estimativa de preços;

V - indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades do Poder Legislativo;

VI - grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou alto, de acordo com a metodologia estabelecida pela Secretaria de Licitação e Contratos;

VII - indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas; e

VIII - nome da área requisitante ou técnica com a identificação do responsável.

Parágrafo único. No menor tempo possível, espera-se que os materiais do grupo dos serviços e das obras sejam Catalogadas para consulta.

#### **Consolidação**

Art. 7. Encerrado o prazo previsto no art. 4, o setor de contratações consolidará as demandas encaminhadas pelos requisitantes ou pelas áreas técnicas e adotará as medidas necessárias para:

I - agregar, sempre que possível, os documentos de formalização de demanda com objetos de mesma natureza com vistas à racionalização de esforços de contratação e à economia de escala;

II - adequar e consolidar o plano de contratações anual, observado o disposto no art. 5º; e

III - elaborar o calendário de contratação, por grau de prioridade da demanda, consideradas a data estimada para o início do processo de contratação e a disponibilidade orçamentária e financeira.

§ 1º O prazo para tramitação do processo de contratação ao setor de contratações constará do calendário de que trata o inciso III do **caput**.

§ 2º O processo de contratação de que trata o § 1º será acompanhado de estudo técnico preliminar, termo de referência, anteprojeto ou projeto básico, quando for o caso, considerado o tempo necessário para realizar o procedimento ante a disponibilidade da força de trabalho na instrução do processo.

§ 3º O setor de contratações concluirá a consolidação do plano de contratações anual até 30 de abril do ano de sua elaboração e o encaminhará para aprovação da autoridade competente.

#### **CAPÍTULO IV**

##### **DA APROVAÇÃO**

##### **Autoridade competente**

Art. 8. Até a primeira quinzena de maio do ano de elaboração do plano de contratações anual, a autoridade competente aprovará as contratações nele previstas.

§ 1º A autoridade competente poderá reprovar itens do plano de contratações anual ou devolvê-lo ao setor de contratações, se necessário, para realizar adequações junto às áreas requisitantes ou técnicas, observado o prazo previsto no **caput**.

§ 2º O plano de contratações anual aprovado pela autoridade competente será disponibilizado automaticamente no Portal Nacional de Contratações Públicas, ou no Diário Oficial dos Municípios e portal da transparência.

#### **CAPÍTULO V**

##### **DA REVISÃO E DA ALTERAÇÃO**

##### **Inclusão, exclusão ou redimensionamento**

Art. 9. Durante o ano de sua elaboração, o plano de contratações anual poderá ser revisado e alterado por meio de inclusão, exclusão ou redimensionamento de itens, nas seguintes hipóteses:

I - no período de 15 de setembro a 15 de dezembro do ano de elaboração do plano de contratações anual, para a sua adequação à proposta orçamentária do órgão ou da entidade encaminhada ao Poder Legislativo; e

II - na quinzena posterior à publicação da Lei Orçamentária Anual, para adequação do plano de contratações anual ao orçamento aprovado para aquele exercício.

Parágrafo único. Nas hipóteses deste artigo, as alterações no plano de contratações anual serão aprovadas pela autoridade competente nos prazos previstos nos incisos I e II do **caput**.

Art. 10. Durante o ano de sua execução, o plano de contratações anual poderá ser alterado, por meio de justificativa aprovada pela autoridade competente.

Parágrafo único. O plano de contratações anual atualizado e aprovado pela autoridade competente será disponibilizado automaticamente no Portal Nacional de Contratações Públicas, ou no Diário Oficial dos Municípios e portal da transparência.

#### **CAPÍTULO VI**

##### **DA EXECUÇÃO**

##### **Compatibilização da demanda**

Art. 11. O setor de contratações verificará se as demandas encaminhadas constam do plano de contratações anual anteriormente à sua execução.

Parágrafo único. As demandas que não constarem do plano de contratações anual ensejarão a sua revisão.

Art. 12. As demandas constantes do plano de contratações anual serão formalizadas em processo de contratação e encaminhadas ao setor de contratações com a antecedência necessária.

##### **Relatório de riscos**

Art. 13. A partir de julho do ano de execução do plano de contratações anual, os setores de contratações elaborarão relatórios de riscos referentes à provável não efetivação da contratação de itens constantes do plano de contratações anual até o término daquele exercício, quando for o caso.

§ 1º O relatório de que trata o § 1º será encaminhado à autoridade competente para adoção das medidas de correção pertinentes.

§ 2º Ao final do ano de vigência do plano de contratações anual, as contratações planejadas e não realizadas serão justificadas quanto aos motivos de sua não consecução, e, se permanecerem necessárias, serão incorporadas ao plano de contratações referente ao ano subsequente.

#### **CAPÍTULO VIII**

##### **DISPOSIÇÕES FINAIS**

##### **Orientações gerais**

Art. 14. Os procedimentos administrativos autuados ou registrados em conformidade com a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e a Lei nº 12.462, de 4 de agosto de 2011, observarão o disposto neste Decreto.

Art. 15. Poderá ser editadas normas complementares para a execução do disposto neste Decreto, em caso de omissão.

##### **Vigência**

Art. 16. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos legais à data de 4 de março de 2024.

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE BONFIM

Bonfim - RR, 4 de março de 2024.

##### **DOMINGOS COSTA**

Presidente da Câmara Municipal de Bonfim

**Publicado por:**

Kaylani Eduarda Mak sy Hung Rodrigues

**Código Identificador:**99D35C2E

#### **GABINETE PRESIDÊNCIA DECRETO DE NOMEAÇÃO**

##### **DECRETO DE NOMEAÇÃO**

##### **DECRETO LEGISLATIVO Nº 023/2024**

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PARA COMPOR A EQUIPE DE APOIO DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Presidente da CÂMARA MUNICIPAL DE BONFIM, Estado de Roraima, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica deste município e o Art. 36, Inciso XXVIII do Regimento desta Casa,

##### **DECRETA:**

Art. 1º - Nomear, nos termos do Artigo 9º, da LEI MUNICIPAL nº 429/2024, de 31 de janeiro de 2024, servidores para compor a equipe de apoio para auxiliar o agente de contratação ou a comissão de contratação, conforme relação abaixo.

KAYLANI EDUARDA MAK SY HUNG RODRIGUES MEMBRO  
CPF: 045.222.832-88

EVANILDO COSTA FERREIRA JUNIOR MEMBRO  
CPF: 509.369.052-04

GUILHERME RODRIGUES DE LIMA MEMBRO  
CPF:033.144.142-00

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua assinatura, com os efeitos retroagindo a data de 1º de fevereiro de 2024.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Município de Bonfim/Roraima, 4 de março de 2024.

##### **DOMINGOS COSTA**

Vereador Presidente da Câmara Municipal de Bonfim